

**Қамқоршылық кеңесінің №1 отырысы**  
(хаттама көшірмесі)  
15 наурыз 2024 жылы

**Қатысқандар: 15**

**Күн тәртібі**

1. Мектепте оқушылардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау.
2. Сәтсіз отбасылармен жұмыс ұйымдастыру.
3. Мектеп аумағы мен мектепті абаттандыруға қатысу.

**Тыңдалды:** Бірінші сұрақ бойынша мектептің директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Н.Б. Садвакасова, Ол мектеп асханасының жұмысы туралы есеп берді. Оқушылар үшін мектепте ыстық тамақ және әртүрлі пісіру түрлері ұйымдастырылған. Асхана күнделікті әртүрлі мәзірді ұсынады, дайындалған тағамдардың ассортименті бар. Санитарлық ережелер мен нормалар сақталған. Оқушылардың асханаға баруына бақылау жүргізіледі, бақылауды сынып жетекшілері мен кезекші педагогтар жүзеге асырады. Мектептің бастауыш сынып асханасына бару кестесі бар. Жалпы білім беру қоры бойынша мектептің 20 оқушысы ыстық тамақ ішеді. Тегін тамақтануға берілген құжаттар негізінде жүзеге асырылады. Бұл санатта АӘК алатын аз қамтылған және көпбалалы отбасылардан шыққан балалар, тубвираж есебіндегі балалар.

**Тыңдалды:** Екінші сұрақ бойынша мектеп директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Н.Б. Садвакасова, Ол Қамқоршылық кеңес мүшелерін білім алушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу мәселесімен таныстырды. Оқушылармен тоқсан ішінде құқық бұзушылыққа байланысты жұмыстар жүргізіледі: сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында әңгімелесуі, мұғалімдер мен ауыл участковыймен бірлесіп рейдтер өткізілді. 2023 жылдың қараша айынан бастап 1 отбасы «сәтсіз» отбасы ретінде есепке алынды. Айтбағина Юлия Владимировна, бөтен ер адаммен бірге тұруына байланысты. Отбасы толық емес. Бала тәрбиесімен анасы өзі айналысады. Балалар сабырлы. Олар қанағаттанарлық және олардың мінез-құлықтары жақсы. Байқау кезеңінде құқық бұзушылық болған жоқ. Юлия ішпейді, балалардың тәрбиесімен айналысады, балалар сабақты себепсіз босатпайды. Анасы әрқашан балалардың оқуына қызығушылық танытады. Материалдық көмекке мұқтаж емес. Үйде тәртіп орнатылған. Бірге тұратын ер адам 2023 жылдың желтоқсан айында отбасына кетті. Мектептен білім бөлімінің басшысына осы отбасын есептен шығару туралы өтініш жіберілді. Отбасы 2024 жылдың қаңтарынан бастап есептен шығарылды.

**Тыңдалды:** Үшінші сұрақ бойынша сөз сөйлеген мектеп директоры Сейлханова Г.К. Мектеп директоры мектепті абаттандыру бойынша одан әрі жұмыстар жоспарланып отырғанын атап өтті: жалпы сомасы 1 700 000 теңгеге автоматты орт дабылына ағымдағы жөндеу жүргізілді, барлық бастауыш сыныптарға (8 кабинетте) 6 миллион теңгеге парталар сатып алынды. 550 000 теңге сомасына 4 дана металл оқшауланған қосалқы шығатын есіктер орнатылды, жалпы сомасы 280 000 теңгеге 10 сынған екі қабатты терезені ауыстыру жоспарлануда. Біздің мектеп-бұл көптеген оқушылар үшін екінші үйге айналған білім беру мекемесі. Мұнда олар көп уақытын өткізеді. Сондықтан мектеп жанындағы аумақты абаттандыру тек оқу, спорттық сабақтарды өткізу үшін

колайлы және қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз ету ғана емес. Барлық кабинеттер, сыныптар әртүрлі жабық өсімдіктермен безендірілген. Сыныптар мен фойелердегі гүлдер ауаны тазартады, жалпы атмосфераға жағымды әсер етеді. Мектептің I қабатындағы фойеде балалардың демалатын орны болып табылатын жасыл аймақ жабдықталған. Мектеп аумағында футбол алаңы мен ойын алаңы бар. Мамыр айынан бастап гүлзарларға гүл көшеттері отырғызылды. Шырша мен қарағайдың көшеттері де отырғызылды. Таза жұма мен сенбіліктерді техникалық қызметкерлер өткізеді. Технология сабақтарында гүл көшеттеріне тұқым отырғызу жүргізіледі.

Шешім:

1. Аз қамтылған, көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмысты жалғастыру, барлық қажет көмектерді көрсету (ҚК мүшелері, ата-аналар комитеті)
2. Мектеп оқушыларының құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыс жүргізу: сынып жиналыстары.
3. Ақпарат назарға алынды.

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:

1. Адилхан Бексултан
2. Ақтаева Б.
3. Бадлан М.
4. Шегетаева Г.Р.
5. Амирханова Т.Т.
6. Зулфан С.
7. Исаева З.
8. Албакова З.А.
9. Қанрбаева М.С.
10. Рай Ж.
11. Шоканова А.Т.
12. Омей А.
13. Хумарбек М.
14. Садвақасова Н.

Төрайым ҚК:  Турапбекова А.А.  
Хатшысы:  Хуандық Б.



Протокол №1  
заседания Попечительского совета  
от 15 марта 2024 года

**Присутствовали: 15**

**Приглашенные:** Директор школы: Сейлханова Г.К.  
ЗДВР: Садвакасова Н.Б.

Повестка дня

1. Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся.
2. Содействие в организации работы с неблагополучными семьями.
3. Участие в благоустройстве школьной территории и школы.

**СЛУШАЛИ:** По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Садвакасова Н.Б. Она представила отчёт о работе школьной столовой. Для обучающихся в школе организовано горячее питание и разные виды выпечки. Столовая ежедневно предлагает разнообразное меню, имеется ассортимент приготавливаемых блюд. Регламентируются санитарные правила и нормы. Ведётся контроль над посещением столовой учащимися, контроль осуществляется классными руководителями и дежурными педагогами. Имеется график посещения столовой начальных классов школы. По Фонду Всеобуча получают горячее питание 20 учащихся школы. Питание осуществляется на основании прилагаемых документов. В этой категории дети из малообеспеченных семей, получаемые АСП, тубвиражные.

**СЛУШАЛИ:** По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Садвакасова Н.Б.

Она ознакомила членов Попечительского совета с вопросом профилактики правонарушений обучающихся. С учащимися в течение четверти проводилась работа: беседы классных руководителей на классных часах, рейды совместно с инспекторами ОДН и участковым села, беседы с учащимися в классах. На учёте с ноября 2023 года стояла 1 семья как неблагополучная. Айтбагина Юлия Владимировна, сожительствует с чужим мужчиной. Семья неполная. Воспитанием детей занимается мама. Дети спокойные. Учатся на удовлетворительно и поведение хорошее. За период наблюдения правонарушений не было. Юлия не пьющая, занимается воспитанием детей, дети уроки не пропускают без уважительных причин. Мама всегда интересуется учебой детей. В материальной помощи не нуждаются. В доме наведен порядок. Сожитель ушел к своей семье в декабре месяце 2023 года. От школы было отправлено ходатайство руководителю отдела образования о снятии данной семьи с учёта. Семья снята с учёта с января 2024 года.

**СЛУШАЛИ:** По третьему вопросу выступила директор школы Сейлханова Г.К. Директор школы отметила, что планируется дальнейшая работа по благоустройству школы: проведен текущий ремонт автоматической пожарной сигнализации на общую сумму 1 700 000 тенге, приобретены парты во все начальные классы (в 8 кабинетах) на 6 миллионов тенге. Установлены 4 штуки металлических утепленных дверей запасных выходов на сумму 550 000 тенге, планируется замена 10 разбитых стеклопакетов на общую сумму 280 000тенге.

Наша школа – это образовательное учреждение, которое для большинства воспитанников стало вторым домом. Здесь они проводят большую часть своего времени. Поэтому благоустройство пришкольной территории — это не только обеспечение благоприятных и безопасных условий для проведения учебных, спортивных занятий. Все кабинеты, классы украшены разнообразными комнатными растениями. Цветы в классах и фойе очищают воздух, оказывая благоприятное воздействие на атмосферу в целом. В

фойе на 1 этажа школы оборудована зелёная зона, являющаяся местом отдыха детей. На территории школы имеются футбольное поле и игровая площадка. В клумбах с мая месяца высаживается рассада цветов. Так же высажены саженцы ели и сосен. Проводится чистая пятница и субботники техперсоналом. На уроках технологии проводится высадка семян для рассады цветов.

**Решение:**

1. Продолжать работу с детьми из малообеспеченных, многодетных семей, оказывать всевозможную помощь (члены ПС, родительский комитет)
2. Проводить работу по предупреждению правонарушений учащимися школы: классные собрания, беседы инспекторов
3. Информацию принять к сведению.

Члены попечительского совета

1. Адилхан Бексултан
2. Актаева Б.
3. Бадлан М.
4. Шегетаева Г.Р.
5. Амирханова Т.Т.
6. Зулфан С.
7. Исаева З.
8. Албакова З.А.
9. Каирбаева М.С.
10. Рай Ж.
11. Шоканова А.Т.
12. Омей А.
13. Хумарбек М.
14. Садвакасова Н.

*(Handwritten signatures for each member of the council)*

Председатель ПС:  
Секретарь:

*(Signature)* А. Турапекова  
*(Signature)* Б. Хуандык